

ENDERUN
ULUSLARARASI GENÇLİK VE MEDENİYET
DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

I.BÖLÜM
DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

DERNEĞİN ADI

MADDE 1- Derneğin adı: “Enderun Uluslararası Gençlik ve Medeniyet Derneği” dir. Bu tüzükte “Dernek” olarak ifade edilecektir.

DERNEĞİN MERKEZİ

MADDE 2- Derneğin merkezi “Mahmutbey-Bağcılar-İstanbul”dur.

Açık adresi: Göztepe mahallesi İnönü Caddesi Topçu Sokak No:4 Zümrüt Oda Evleri Sitesi A Giriş BAĞCILAR / İSTANBUL. Yönetim Kurulu kararı ile derneğin merkezi ve adresi değiştirilebilir.

II. BÖLÜM
KURULUŞLARA ÜYELİK, ŞUBE VE TEMSİLCİLİK, LOKAL VE SOSYAL TESİS
İLE SANDIK KURULMASI, GIDA BANKACILIĞI

MADDE 3: İlgili mevzuat çerçevesinde,

Genel Kurul kararı ile,

3.1- Federasyon gibi üst kuruluş kurabilir, üst kuruluşlara üye olabilir,

3.2- Uluslararası faaliyet ve işbirliğinde bulunabilir,

3.3- Yurt içinde ve dışında kurulmuş sivil toplum kuruluşlarına üye olabilir,

3.4- Platform oluşturabilir ve oluşan platforma üye olabilir, vakıf kurabilir ve kurulacak bir vakfa kurucu olarak katılabilir,

3.5- Yurt içinde veya yurt dışında şube açabilir.

3.6- İstanbul’da, diğer illerde ve yurt dışında lokal ve kültürel tesis ile yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla karşılıklı veya karşılıksız borç vermek üzere, sandık kurabilir, gıda bankacılığı yapabilir.

Yönetim kurulu kararı ile;

3.7- Yurt içinde veya yurtdışında temsilcilik açabilir.

III. BÖLÜM
DERNEĞİN AMACI VE ÇALIŞMA KONULARI

DERNEĞİN AMACI:

MADDE 4- Derneğin amacı:

1- Tüm dünyayı kapsayan bir hizmet anlayışı ile toplumları meydana getiren başta aile müessesesinin sağlamlştırılması olmak üzere, insanlar arasındaki hoşgörü, yardımlaşma,

Osman BOSTAN	Sait ŞAŞMAZ	Süleyman MALKOÇ	Numan MEMİ
Lokman YILDIZ	Murat AŞAN	Ömer Faruk AYDIN	

dayanışma, gönüllülük, karşılıksız sosyal yardım fikir ve duygularını geliştirmek.

2- Dünyada ırk, dil, din, siyasi görüş farkı gözetmeksizin, farklılıkları bir zenginlik unsuru görererek, farklı coğrafya ve gelenekten gelen insanların ortak değerler potasında buluşmasını sağlamak, bunun için, tüm ülkelerdeki gençler ve öğrenciler için eğitim ve kültür faaliyetlerinde bulunmak, bu hususlarda ortak amaçlı uluslararası sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler kurmak.

3- “Mazisi olmayanın atisi olmaz” fikrinden hareketle, bizi biz yapan medeniyet değerlerimizi, başta ülkemiz insanına, özellikle gençlerimize anlatmak, ahlâki, manevî, dinî, millî, tarihi ve kültürel değerlerimizi korumak, tanıtmak ve yaşatmak, bu konularda eğitim ve kültür faaliyetlerinde bulunmak.

4- Dezavantajlı çocuk ve gençler başta olmak üzere, onların sağlıklı, bilgili, ahlaklı, kültürlü, eğitilmiş, çevreye ve temel insan haklarına saygılı, hukuka bağlı, milli ve manevi değerlere sahip, ülkemizin ve milletimizin bölünmez bütünlüğünü savunan, bağımlılık gibi zararlı alışkanlıklardan arı, meslek sahibi olarak yetişmelerini sağlayıcı icraatlarda bulunarak, kendine güvenen, ailesine ve topluma faydalı birer fert olarak yetişmeleri için gayret sarf etmektir.

DERNEĞİN FAALİYET ALANI

MADDE 5- Derneğimiz, ulusal ve uluslararası milletlerin kültür birliği ve medeniyetler tanışması alanında faaliyet gösterecektir.

Derneğin faaliyet alanları; ”Aile, Çocuk, Gençlik, Eğitim, Kültür, Dini faaliyetler, Sosyal Yardım” dır.

DERNEĞİN ÇALIŞMA KONULARI

MADDE 6- Dernek amacını gerçekleştirmek için, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurtiçi ve yurtdışında, aşağıdaki konularda çalışmalar yapar;

6.1- Toplulukları meydana getiren fertler arasındaki aile, komşuluk, yurttaşlık gibi bağları tesis edici, sağlamlaştırıcı ve koruyucu faaliyetlerde bulunmak, insanların arasındaki iletişimde, sevgi ve saygı dilinin, nezaket ve hakka riayetin, hoşgörü ve empatinin geliştirilmesi için faaliyetlerde bulunmak.

6.2- Toplumun temeli, çekirdeği, yapı taşı durumundaki aile müessesesini ve aileyi meydana getiren değerlerini korumak ve yaşatmak; aileyi meydana getiren fertlerin maddi-manevi, kültürel ve sosyal gelişimlerine yönelik destekleyici faaliyet ve projeleri hazırlamak ve hayata geçirmek,

6.3- Çağımız insanını “eşref-i mahlûkat” makamına yükseltici her türlü faaliyeti göstermek, günümüz teknolojinin toplum üzerindeki menfi etkilerini ortadan kaldırmak, eğitici, öğretici ve kültür çalışmalarında bulunmak, ulusal ve uluslararası konferans, sempozyum, panel ve seminer düzenlemek,

6.4- Ailenin mali ve sosyal çevre ile ilgili sorunları için aynı veya nakdi yardım temin etmek, yurt içinde ve yurt dışında okuyan çocukları için burs ve eğitim yardımı ile özellikle lise ve

Osman BOSTAN	Sait ŞAŞMAZ	Süleyman MALKOÇ	Numan MEMİ
Lokman YILDIZ	Murat AŞAN	Ömer Faruk AYDIN	

üniversitede okuyan çocuklarına her türlü barınma imkanı sağlamak.

6.5- Ülkemizdeki dünya kültür mirasının zenginliklerini, özellikle dünya gençliği arasında tanınması adına faaliyetlerde bulunmak, ulusal ve uluslararası eğitim politikaları çerçevesinde ilgili öğrenci ve okulları davet ederek karşılıklı çalışmalar yapmak.

6.6- Eğitimin her seviyesindeki gençler ve öğrenciler başta olmak üzere, her yaştaki ihtiyaçlı insanlara her çeşit sosyal yardımda bulunmak, her çeşit dezavantajlı, özürlü ve engelliler ile korunmaya muhtaç kimseler ve koruma altındaki çocuk ve gençler ile bağımlılar için eğitim, kültür, barınma ve rehabilitasyon tesisleri açmak, onların her çeşit ihtiyaçlarını karşılayıcı çalışmalar yapmak.

6.7- Ülkemizde olan veya yurt dışından gelen gençler ve öğrenciler ile aynı amaçla ülkemizden yurtdışına giden gençler ve öğrenciler için her türlü eğitim ve kültür müesseseleri kurmak, yardım faaliyetlerinde bulunmak, bu hususlarda ortak amaçlı uluslararası sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerde bulunmak.

6.8- Öğrenciler ve gençler için yurtiçi ve yurtdışında, yasal sınırlar içerisinde kültürel, sportif ve boş zamanların değerlendirilmesine yönelik sosyal faaliyet olarak kamplar, dinlenme, spor, eğitim, kültür, sanat, tanıtım, turistik ve benzeri amaçlı geziler düzenlemek, spor takımları, spor ve izcilik gibi çocuk, spor ve gençlik kulüpleri kurmak, işletmek ve yönetmek.

6.9- İstanbul ve Türkiye genelinde kültür merkezleri, öğrencilerin veya çalışanların kalabileceği barınma evleri tesis ederek, öğrenci ve gençlerimiz arasında birlikte yaşama kültürü ile bu tesislerin bulunduğu mahallelerde, mahalleli bilincini geliştirici çalışmalar yapmak.

6.10- Milli ve manevi değerlerin korunması (dini, örfi, ahlâki) amaçlı sohbet toplantıları, çalıştay, seminer, konferans, kurs, her türlü koruyucu-geliştirici, kültür, eğitim-öğretim faaliyetleri düzenlemek, dergi ve bülten çıkarmak,

6.11- Temel insan hak ve hürriyetlerinin bütün dünya insanlarına tanınması ve yaygınlaştırılması konusunda her türlü faaliyet ve katkıda bulunmak.

6.12- Kültür birliği ve medeniyet bilincinin oluşturulması amacıyla ülkemizi ve diğer ülkeleri tanımak, bu ülkelerin sosyal ve siyasi yapıları hakkında araştırmalar yapmak ve yaptırmak. Bu çalışmalarla elde edilen verileri derlemek, arşivlemek ve kamuoyuyla paylaşmak.

6.13- Evrensel barışı tesis etmek amacıyla yurtiçi ve yurtdışındaki her türlü kültürel faaliyetlerde bulunmak, üniversite, enstitü, vakıf, dernek ve benzeri gerçek ve tüzel kişilerle, yasal sınırlar içerisinde, işbirliği yapmak, yapılan organizasyonlara katkıda bulunmak ve katılmak.

6.14- Başta Birleşmiş Milletler olmak üzere, bütün uluslararası ve ulusal yardım kurum ve kuruluşları ile işbirliğine girerek; projelerin uygulamasına yönelik hizmet vermek, ürün temini, nakledilmesi ve dağıtımına katkıda bulunmak, bütün bu çalışmalarını gözlemlemek ve raporlamak.

Osman BOSTAN	Sait ŞAŞMAZ	Süleyman MALKOÇ	Numan MEMİ
Lokman YILDIZ	Murat AŞAN	Ömer Faruk AYDIN	

6.15- Ülkemize gelen veya ülkemizden yurtdışına giden öğrenci, araştırmacı, bilim adamı, turist, heyet, topluluk ve temsilcilerle bağlantı kurup, onların ihtiyaçlarını karşılamak, medeniyet değerlerimizi tanıtmada rehberlik yapmak, yardımlaşma ve dayanışmayı sağlamak, böylece, ülkemizi, tarihimizi, örf-âdet ve geleneklerimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak, eğitim danışmanlığı hizmeti vermek, uzmanlarıyla dil öğretmek için kurslar düzenlemek, eğitim ve etüt merkezleri açmak.

6.16- İnsanlarımız, özellikle gençlerimiz için çevre bilincini geliştirici, çevre kirliliğini önleyici ve tabiatı koruyucu sosyal ve kültürel çalışmalar yapmak, ağaç dikme kampanyaları düzenlemek ve hatıra ormanları oluşturmak, tabii kaynakların hor kullanılması ve kirlenmesine karşı mücadele etmek.

6.17- Örgün ve açık öğretim ile açık lise başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her seviyesindeki başarılı ve muhtaç öğrencilere burs, kredi ve eğitim desteği temin edip vermek, gerekli olduğunda barınma evleri, orta öğrenim ve yüksek öğrenim yurtları açmak, eğitimlerine, işe ve barınmalarına her türlü yardımda bulunmak,

6.18- Gayesini gerçekleştirmek için; açık lise başta olmak üzere, her seviyede özel okul, enstitü ile etüt merkezi, kurs, dersane, ana okulu, kreş, rehabilitasyon merkezi, eğitim ve kültür ağırlıklı, bilgi, beceri ve meslek kazandırmaya yönelik her derecede ve her türlü geçici ve daimi müesseseler kurmak.

6.19- Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak, derneğin amacı doğrultusunda yurtiçi ve yurtdışında faaliyet göstermek ve faaliyet gösteren vakıf, dernek gibi sivil toplum teşkilatları ile işbirliği yapmak, yardımlaşmak.

5.20- Yasal sınırlar içerisinde, yurtiçi ve yurtdışında yapılacak her türlü kültürel faaliyetlerde bulunmak ve yapılan organizasyonlara katkıda bulunmak ve katılmak.

6.21- Ülkemiz insanına ve çeşitli sebeplerle ülkemize sığınan insanlara ve aileler ile çocuk ve gençlere her türlü sosyal yardım, eğitim, kültür desteği vermek, maddi ve manevi yardımda bulunmak, bu amaçla gıda bankacılığı yapmak.

6.22- Aynı gaye doğrultusunda çalışan vakıf, dernek gibi sivil toplum kuruluşlarına aynî ve nakdî yardımlarda bulunmak ve onlardan aynî ve nakdî yardımlar almak, yapılan protokollerle sivil toplum kuruluşlarının faaliyet ve hizmetlerini deruhte etmek, onlardan gayri menkul tahsisi almak.

6.23- Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler, kermes vb. etkinlikler düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak.

6.24- Değerler eğitimi konusunda, T.C. Adalet ve T.C. Milli Eğitim Bakanlıkları başta olmak üzere, il içindeki resmi kurum ve kuruluşlarla protokollar yaparak veya gerekli izinler almak suretiyle okullarda ve tutuk evlerinde programlar uygulamak.

Osman BOSTAN	Sait ŞAŞMAZ	Süleyman MALKOÇ	Numan MEMİ
Lokman YILDIZ	Murat AŞAN	Ömer Faruk AYDIN	

6.25- Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, kiralamak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek.

6.26- Dernek, tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek.

6.27- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için protokollar yaparak ortak çalışmalar yapmak ve platformlar oluşturmak.

6.28- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, döküman ve yayınları temin etmek, dökümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda sanal ve gerçek ortamda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile, üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak.

6.29- Gerekli izinler alarak, “Yardım Toplama Kanununa” ve “tüzüğe” aykırı olmamak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından her türlü para, araç, gereç, eşya yardımı ve bağışı ile şartlı ve şartsız taşınır ve taşınmaz bağış ve vasiyet kabul etmek.

6.30- Kurban derisi toplama faaliyetinde bulunmak, imkânları elverdiği ölçüde kurban kesmek isteyen kişilere hizmet verecek kesim mahalli tesis ve tahsisi yapmak, yurtiçi ve yurtdışında kurban kesim organizasyonlarında bulunmak, kurban hisse ve bağışlarını kabul etmek.

6.31- Amaçlarının gerçekleştirilmesi için, sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

6.32- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek.

6.33- Dernek gaye ve faaliyetlerini daha sağlıklı, daha süratli ve uzman kadrolar tarafından yerine getirilmesinde dernek yönetim kuruluna yardımcı olmak üzere sosyal, eğitim, kültür, bilişim, internet, medya ve bilim gibi sahalarda faaliyetlerde bulunmak, bunlar için ihtisas komisyonları kurmak.

6.34- Dernek gaye ve faaliyetlerini daha sağlıklı, daha süratli yerine getirilmesi için gerekli gördüğünde dernek idaresi için genel sekreter, genel müdür, müdür, sekreter, muhasebeci, müstahdem, aşçı, şoför, güvenlikçi gibi ihtiyaç duyulan sahalarda istihdam edilecek personel için kadro tahsis etmek.

6.35- Derneğimizin amacı ve çalışma konuları ile ilgili yukarıda bahsi geçmeyen ancak dernek kuruluş amacı ve çalışma konuları içinde yer alacak, dernek kuruluş sonrası yayımlanacak yeni kanun ve yönetmelikler çerçevesinde her türlü sosyal faaliyetleri TC Anayasa ve kanunlar çerçevesinde ilgili bakanlıklardan veya yerel yönetimlerden izinler alınarak yürütebilir. Yine yurt dışından gelebilecek yukarıda belirtilmeyen çalışma konuları ve sosyal faaliyetler konusunda ilgili mercilerin oluru alınmak koşulu ile faaliyette bulunabilir.

Osman BOSTAN	Sait ŞAŞMAZ	Süleyman MALKOÇ	Numan MEMİ
Lokman YILDIZ	Murat AŞAN	Ömer Faruk AYDIN	

IV. BÖLÜM
KURUCU ÜYELER, ÜYE OLMA HAKKI, ŞARTLARI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ,
ÜYELERİNİN HAKLARI, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA, ONURSAL
ÜYELİK

KURUCU ÜYELER

MADDE 7- Derneğin Kurucu Üyelerinin Adı ve Soyadı, Doğum Yeri, Uyruğu, Adresi ile Meslekleri aşağıda gösterilmiştir:

Sıra No	Adı Soyadı	TC Kimlik Numarası	Doğum Yeri ve Tarihi	Uyruğu	İşi ve Mesleği	Adresi
1	Osman BOSTAN	11294187452	Erzurum 11.03.1973	T.C	Eğitimci	Göztepe Mh. Topçu Sk. No:4 Bağcılar / İst.
2	Şemsettin TÜRKAN	25922652182	Tuzluca 24.03.1956	T.C	Emekli Öğretmen	Talatpaşa Mh. 1076. Sk. B1 87 Solarkent/ Esenyurt / İst.
3	Süleyman MALKOÇ	34499326112	Bayburt 02.07.1971	T.C	Satış Sorumlusu	Demirkapı Mh. Çiğdem Sk.No: 18/3 Bağcılar/ İst.
4	Üzeyir DEMİRER	63778352382	Bayburt 01.01.1989	T.C	Grafik Tasarım	Gümüşpala Mh. Azim Sk. No:8/9 Avcılar / İst.
5	Regaip BOSTAN	11240189264	Erzurum 06.11.1982	T.C	İdareci	Evren Mh. Fevzi çakmak Cad. No:75/6 Bağcılar / İst.
6	Prof. Dr. Mustafa Kemal ÖZSOY	38575698056	Yenice 05.02.1946	T.C	Öğretim Üyesi	Yeşiltepe Mh.54-3. Sok. No:6/7 Zeytinburnu- İst.
7	Metin DUYMAZ	12566172190	Tekman 10.10.1986	T.C	Eğitimci	Çobançeşme Mh. Mithat Paşa Cad. Yıldız Sk. No:58/1 Yenibosna Bahçelievler / İst.

ÜYE OLMA HAKKI, ŞARTLARI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ

MADDE 8- Dernek üyeliği iki çeşittir:

8.1- Asıl üyelik, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

8.2- Onursal üyelik, derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlardan yönetim kurulu kararı ile kabul edilen kişilerdir.

8.3- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

8.4- Yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

8.5- Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir.

Osman BOSTAN	Sait ŞAŞMAZ	Süleyman MALKOÇ	Numan MEMİ
Lokman YILDIZ	Murat AŞAN	Ömer Faruk AYDIN	

8.6- Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

8.7- Derneğin şubesi açıldığında, dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır.

8.8- Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

DERNEK ÜYELERİNİN HAKLARI

MADDE 9- Dernek üyelerinin hakları:

9.1- Hiç kimse derneğe üye olmaya ve dernekte üye kalmaya zorlanamaz.

9.2- Her üye istifa hakkına sahiptir.

9.3- Her üye eşit haklara sahiptir.

9.4- Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır, üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

9.5- Tüzel kişinin üye olması halinde yönetim kurulu başkanı veya temsile görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

ÜYELİKTE ÇIKMA

MADDE 10- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

ÜYELİKTE ÇIKARILMA

MADDE 11- Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

11.1- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak.

11.2- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak.

11.3- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.

11.4- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

11.5- Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

11.6- Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

ONURSAL ÜYELİK

MADDE 12- Derneğe maddi ve manevi yardımını bulananlara yönetim kurulu kararı ile onursal üyelik unvanı verilebilir.

Onursal üyeler, seçme ve seçilme hakkı dışında üyelere tanınan imkânlardan yararlanır ve derneğin faaliyetlerine katılabilir.

V.BÖLÜM

DERNEK ORGANLARI, KURULUŞ ŞEKİLLERİ VE TEŞKİLLERİ, TOPLANMA ZAMANLARI, ÇAĞRI VE TOPLANTI USULLERİ

Osman BOSTAN	Sait ŞAŞMAZ	Süleyman MALKOÇ	Numan MEMİ
Lokman YILDIZ	Murat AŞAN	Ömer Faruk AYDIN	

DERNEK ORGANLARI

MADDE 13- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir:

- 1-Genel Kurul
- 2-Yönetim Kurulu
- 3-Denetim Kurulu
- 4- Danışma Kurulu

GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ VE TEŞKİLİ, TOPLANMA ZAMANI

MADDE 14- Genel kurulunun kuruluş şekli ve teşkili, toplanma zamanı ile ilgili hükümler:

14.1- Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere; şubenin doğal delegeleri ile şubede kayıtlı üyeler tarafından seçilmiş delegelerden oluşur.

14.2- Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

14.3- Olağan genel kurul 3 (üç) yılda bir, Ocak ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

14.4- Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

14.5- Yönetim kurulu, olağan ve/veya olağanüstü olarak, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

GENEL KURULUNUN ÇAĞRI USULÜ

MADDE 15- Genel kurulunun çağrı usulü ile ilgili hükümler:

15.1- Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

15.2- Üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi mahalli bir gazetede ilan edilmek veya kayıtlı üyelere yazılı davetiye veya telefon mesajı veya elektronik posta ile mesaj göndermek suretiyle toplantıya çağrılır. Çağrı usullerinden herhangi birine yönetim kurulunca karar verilir. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

15.3- Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur.

15.4- İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

15.5- Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

GENEL KURULUNUN TOPLANTI USULÜ

MADDE 16- Genel kurulunun toplantı usulü ile ilgili hükümler:

16.1- Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır.

16.2- Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları asıl üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Osman BOSTAN	Sait ŞAŞMAZ	Süleyman MALKOÇ	Numan MEMİ
Lokman YILDIZ	Murat AŞAN	Ömer Faruk AYDIN	

16.3- Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur ve yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir.

16.4- Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

16.5- Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

16.6- Toplantı saatinde, yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

16.7- Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile kâtip seçilerek divan heyeti oluşturulur.

16.8- Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur.

16.9- Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

16.10- Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

16.11- Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

16.12- Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

16.13- Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

16.14- Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile kâtipler tarafından birlikte imzalanır.

16.15- Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

MADDE 17- Genel kurulun oy kullanma ve karar alma usul ve şekilleri ile ilgili hükümler:

17.1- Aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır.

17.2- Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

17.3- Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

17.4- Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

GENEL KURULUNUN TOPLANTISIZ VEYA ÇAĞRISIZ ALINAN KARARLARI

MADDE 18- Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Osman BOSTAN	Sait ŞAŞMAZ	Süleyman MALKOÇ	Numan MEMİ
Lokman YILDIZ	Murat AŞAN	Ömer Faruk AYDIN	

YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, TOPLANMA ZAMANI VE ÇAĞRI VE TOPLANTI USULÜ

MADDE 19- Yönetim kurulunun teşkili, toplanma zamanı ve çağrı ve toplantı usulü ile ilgili hükümler:

19.1- Yönetim kurulu, genel kurul tarafından 3 (üç) yıl için, 1 (bir) başkan, 2 (iki) başkan yardımcısı, 1 (bir) sekreter, 1 (bir) sayman ve 2 (iki) üye olarak seçilen, 7 (yedi) asıl ve 5 (beş) yedek kişiden meydana gelir.

19.2- Başkan tarafından tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla, yönetim kurulu ayda bir mutad olarak, ihtiyaç halinde her zaman toplantıya çağrılabilir.

19.3- Yönetim kurulu, asıl üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır.

19.4- Yönetim kurulunda kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile alınır.

19.5- Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yerine, yedek üyeler arasından, yönetim kurulu asıl üyeleri tarafından seçim yapılır. (veya yedek üyeler alıkları oy sıralamasına göre asıl üyeliğe davet edilir.)

DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ

MADDE 20- Denetim kurulunun teşkili ile ilgili hükümler:

20.1- Denetim Kurulu, genel kurulca 3 (üç) yıl için, başkan, başkan yardımcısı ve sekreter olarak seçilen 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek kişiden meydana gelir.

20.2- Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

DANIŞMA KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ VE TEŞKİLİ

MADDE-21- Danışma kurulunun kuruluş şekli ve teşkili ilgili hususlar:

21.1- Danışma kurulu, yönetim kurulu tarafından tespit edilen, amacı ve faaliyetleri konusunda tecrübeli, gerektiğinde bilgisine başvurulabilecek, derneğin asıl ve onursal üyeleri ile üye olmayan en az 3 (üç) kişiden oluşur.

21.2- Mevcut dönem Yönetim Kurulu Başkanı Danışma Kurulu'nun da başkanıdır.

21.3- Danışma kurulu üyelerinin görevlerine son verilmesi görevdeki yönetim kurulunun yetkisindedir.

DANIŞMA KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI, ÇAĞRI VE TOPLANTI USULÜ

MADDE-22. Danışma kurulunun toplanma zamanı, çağrı ve toplantı usulü ile ilgili hususlar:

22.1- Danışma kurulu, yönetim kurulunun uygun gördüğü zamanlarda Yönetim Kurulu Başkanının çağrısı üzerine toplanır.

22.2- Mevcut dönem Yönetim Kurulu Başkanı Danışma Kurulu'nun da başkanıdır.

DANIŞMA KURULUNUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

MADDE 23- Danışma kurulunun oy kullanma ve karar alma usul ve şekilleri ile ilgili hususlar:

23.1- Danışma kurulunda kararların oylaması her zaman "açık oylama" şeklinde yapılır.

23.2- Danışma kurulunun kararlarını oy çokluğu ile alır.

Osman BOSTAN	Sait ŞAŞMAZ	Süleyman MALKOÇ	Numan MEMİ
Lokman YILDIZ	Murat AŞAN	Ömer Faruk AYDIN	

VI. BÖLÜM GÖREV VE YETKİLERİ

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 24- Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

24.1- Dernek organlarının seçilmesi,

24.2- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

24.3- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,

24.4- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

24.5- Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,

24.6- Üyelğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,

24.7- Dernek için gerekli olan araç, gereç, cihaz ve taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınır ve taşınmaz malların satılmasına karar verilmesi veya bu husustaki karar ile iş ve işlemleri için yönetim kuruluna yetki verilmesi,

24.8- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

24.9- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi veya bu konuda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

24.10- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması veya bu hususlarda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

24.11- Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması veya bu hususta ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

24.12- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması veya bu hususlarda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

24.13- Derneğin vakıf, federasyon ve platform kurmasına, kurulu veya kurulacak vakıf, federasyon ve platforma katılma ve ayrılma kararının verilmesi veya bu konular ve ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

24.14- Derneğin fesih edilmesi,

24.15- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

24.16- Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,

24.17- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

24.18- Gerekli sayıda ihtisas komisyonlarının kurulmasına veya kurulu olanların lağvına ve bu komisyonlarda sürekli veya geçici olarak çalışacak personel için kadro tahsisinin yapılması ile bu kadrolarda istihdam edilecek personele ait çalışma prensiplerinin hazırlanması, bunların tayin, terfi ve özlük hakları gibi işlemlerin yerine getirilmesi için yönetim kuruluna yetki verilmesi.

Osman BOSTAN	Sait ŞAŞMAZ	Süleyman MALKOÇ	Numan MEMİ
Lokman YILDIZ	Murat AŞAN	Ömer Faruk AYDIN	

24.19- Gerekli gördüğünde, dernek idaresi için genel sekreter, genel müdür, müdür, sekreter, muhasebeci, müstahdem, aşçı, şoför, güvenlikçi olarak istihdam edilecek personel için kadro tahsisi ile bu kadrolarla ilgili çalışma prensiplerinin yazımı ile tayin, terfi, özlük hakları gibi işlemleri için yönetim kuruluna yetki verilmesi.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE-25. Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

25.1- Derneği yönetim kurulu başkanı ile temsil etmek veya bu hususta ve gerekli görülecek diğer konularda, kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek.

25.2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.

25.3- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak.

25.4- Genel kurulun verdiği yetki ile araç, gereç, cihaz ve taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin, ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek.

25.5- Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

25.6- Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak.

25.7- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasına karar vermek, bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

25.8- Genel kurulda alınan kararları uygulamak.

25.9- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak.

25.10- Bütçenin uygulanmasını sağlamak.

25.11- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

25.12- Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak.

25.13- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

25.14- Genel kurul tarafından verilen yetki ile dernek idaresi ve ihtisas komisyonları için kadro tahsisi yapmak, tahsis edilen kadrolarla ilgili tayin, terfi, özlük hakları gibi işlemleri yerine getirmek, bunlara ait çalışma prensiplerini hazırlamak ve uygulamak.

DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE-26. Denetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

26.1- Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini denetler.

26.2- Denetimini derneğin defter, hesap, kayıt ve kararlarına göre yapar. Bunların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, alınan kararların uygulanıp uygulanmadığına karar verir.

26.3- Denetimini, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen ara-

lıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

26.4- Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Osman BOSTAN	Sait ŞAŞMAZ	Süleyman MALKOÇ	Numan MEMİ
Lokman YILDIZ	Murat AŞAN	Ömer Faruk AYDIN	

26.5- Denetim kurulu, “Dernek İç Denetim Raporu Örneği“ ve “Dernek İç Denetim Raporu Rehberi“nde belirtilen hususları yerine getirerek “İç Denetim Raporu“nu hazırlar veya hazırlanması için yönetim kurulunu uyarır.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

MADDE 27- Derneğin iç denetimi ile ilgili hususlar:

27.1- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

27.2- Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

27.3- Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir.

27.4- Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

DANIŞMA KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 28- Danışma Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

28.1- Danışma Kurulu istişari bir kuruldur. Kararları bağlayıcı değildir.

28.2- Derneğin daha iyi yönetilmesi hakkında fikir vermek ve çalışmalara yardımcı olmak.

28.3- Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için Dernek Merkezi veya Şubelerce yürütülecek birden fazla yönetim dönemini kapsayacak derecede büyük ve stratejik nitelikteki proje ve kararlar konusunda görüş ve öneride bulunur.

28.4- Derneğin amaçlarını en uygun şekilde gerçekleştirebilmesi için hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve tavsiyelerde bulunmak.

28.5- Dernek Yönetim Kurulu'nun görüşülmesini istediği konular hakkında görüşlerini bildirir.

VII. BÖLÜM MALİ VE KAYITLA İLGİLİ KONULAR

DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

MADDE-29. Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

29.1- Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi asgari olarak 10 (on) TL, aylık olarak ta asgari 1 (bir) TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

29.2- Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin % 5'i yılda bir genel merkeze gönderilir.

29.3- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

29.4- Dernek tarafından tertiplenen kermes, çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

29.5- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

29.6- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

29.7- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari, iktisadi, sanayi işletme ve kooperatifler faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

29.8- Diğer gelirler.

Osman BOSTAN	Sait ŞAŞMAZ	Süleyman MALKOÇ	Numan MEMİ
Lokman YILDIZ	Murat AŞAN	Ömer Faruk AYDIN	

29.9- Derneğe diğer dernek ve vakıf gibi sivil toplum kuruluşlarından yapılan aynî ve nakdî yardımlarla, diğer dernek ve vakıf gibi sivil toplum kuruluşları ile yapılan protokollerle deruhte edilen faaliyet ve hizmetlerle hasıl olan gelirler.

HESAP DÖNEMİ

MADDE-30. Dernekte hesap dönemi bir takvim yılıdır. Hesap dönemi 1 Ocakta başlar ve 31 Aralıkta sona erer.

GELİR TABLOSU VE BİLANÇO DÜZENLENMESİ

MADDE-31. İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16’da belirtilen) “İşletme Hesabı Tablosu” düzenlenir.

Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

MADDE-32. Gelir ve gider belgeleri;

32.1- Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geğer.

32.2- Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır.

32.3- Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği bulunan) “Gider Makbuzu” düzenlenir.

32.4- Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

ALINDI BELGELERİ

MADDE-33. Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

YETKİ BELGESİ

MADDE-34. Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir.

Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19’da örneği bulunan) “Yetki Belgesi “ dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır.

Osman BOSTAN	Sait ŞAŞMAZ	Süleyman MALKOÇ	Numan MEMİ
Lokman YILDIZ	Murat AŞAN	Ömer Faruk AYDIN	

Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir.

Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

GELİR VE GİDER BELGELERİNİN SAKLAMA SÜRESİ

MADDE-35. Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

BEYANNAME VERİLMESİ

MADDE-36. Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

MADDE-37. Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir.

Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESALARI

MADDE-38. Defter tutma esasları;

Dernekler işletme hesabı esasına göre defter tutarlar.

Ancak, “TC Maliye Bakanlığı yıllar itibari ile açıklamış oldukları defter tutma hadleri aşan dernekler” hükmü gereğince takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre

defter tutarlar.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

KAYIT USULÜ

MADDE-39. Bu Yönetmeliğe göre tutulacak defter ve kayıtların Türkçe olması zorunludur.

Defterler mürekkepli kalemle yazılır.

Defterler bilgisayar ortamında da tutulabilir.

Osman BOSTAN	Sait ŞAŞMAZ	Süleyman MALKOÇ	Numan MEMİ
Lokman YILDIZ	Murat AŞAN	Ömer Faruk AYDIN	

Ancak form veya sürekli form şeklinde tutulacak defterler, kullanılmaya başlanmadan önce her bir sayfasına numara verilerek ve onaylatılarak kullanılabilir. Onaylı sayfalar kullanıldıktan sonra defter haline getirilerek muhafaza edilir.

Yevmiye defteri maddelerinde yapılan yanlışlar ancak muhasebe kurallarına göre düzeltilebilir. Diğer defter ve kayıtlara rakam ve yazılar yanlış yazıldığı takdirde düzeltmeler ancak yanlış rakam ve yazı okunacak şekilde çizilmek, üst veya yan tarafına veya ilgili bulunduğu hesaba doğrusu yazılmak suretiyle yapılabilir.

Yanlış rakam ve yazının çizilmesi halinde, bu rakam ve yazıyı çizen tarafından paraflanır. Defterlere geçirilen bir kayıt; kazımak, çizmek veya silmek suretiyle okunamaz hale getirilemez.

Karar defterinin sayfa sonunda imza için bırakılan bölümü hariç defterlerin satırları, çizilmeksizin boş bırakılamaz ve atlanamaz.

Ciltli defterlerde, defter sayfaları ciltten koparılamaz. Tasdikli form veya sürekli form yapraklarının sırası bozulamaz ve bunlar yırtılamaz.

Derneklere ait belgeler, kaydedildikleri defterdeki kayıt sırasına uygun olarak numaralandırılır ve dosyalanarak saklanır.

TUTULACAK DEFTERLER

MADDE-40. Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

40a.1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

40a.2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

40a.3- Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

40a.4- Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

40a.5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

40a.6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

40b1- (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

40b2- Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli “Vergi Usul Kanunu” ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan “Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği” esaslarına göre yapılır.

DEFTERLERİN TASDİKİ

Osman BOSTAN	Sait ŞAŞMAZ	Süleyman MALKOÇ	Numan MEMİ
Lokman YILDIZ	Murat AŞAN	Ömer Faruk AYDIN	

MADDE-41. Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir.

Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz.

Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

VIII. BÖLÜM BİLDİRİMLER

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

MADDE-42. Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

42.1- Genel Kurul Sonuç Bildirimi:

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3 te sunulan) “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

Genel kurul sonuç bildirimine eklenecek evraklar:

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği,

42.2-Taşınmazların Bildirilmesi:

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

42.3-Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

42.4- Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim:

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23’de gösterilen) “Proje Bildirimi”ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

42.5-Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24’te belirtilen) “**Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi**”; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25’te belirtilen)

Osman BOSTAN	Sait ŞAŞMAZ	Süleyman MALKOÇ	Numan MEMİ
Lokman YILDIZ	Murat AŞAN	Ömer Faruk AYDIN	

“Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

IX. BÖLÜM ŞUBELERLE İLGİLİ HÜKÜMLER

DERNEĞİN ŞUBELERİNİN KURULUŞU

MADDE-43. Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir.

Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği’nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE-44. Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

ŞUBELERİN ORGANLARI VE ŞUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER

MADDE-45. Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu’dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, 5 (beş) asıl ve 3 (üç) yedek, denetim kurulu ise 3 (üç) asıl ve 2 (iki) yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube’de de uygulanır.

ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ

MADDE-46. Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 3 (üç) yılda bir, Ekim ayı içersinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her beş (5) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 5’den fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Osman BOSTAN	Sait ŞAŞMAZ	Süleyman MALKOÇ	Numan MEMİ
Lokman YILDIZ	Murat AŞAN	Ömer Faruk AYDIN	

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

TEMSİLCİLİK AÇMA

MADDE-47. Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir.

Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

MADDE-48. Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

48.1- Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır.

48.2- Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

48.3- Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları asıl üye tam sayısının iki katından az olamaz.

48.4- Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür.

48.5- Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

48.6- Dernek tüzüklerinde yapılan değişiklikler, tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde, mülki idare amirliğine bildirir.

X.BÖLÜM DERNEĞİN FESHİ, MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ VE TASFİYE İŞLEMLERİ

DERNEĞİN FESHİ MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

MADDE-49. Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

49.1- Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır.

49.2- Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları asıl üye tam sayısının iki katından az olamaz.

49.3- Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

TASFİYE İŞLEMLERİ

Osman BOSTAN	Sait ŞAŞMAZ	Süleyman MALKOÇ	Numan MEMİ
Lokman YILDIZ	Murat AŞAN	Ömer Faruk AYDIN	

MADDE-50. Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır.

Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına “**Tasfiye Halinde Enderun Uluslararası Gençlik ve Medeniyet Derneği**” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir.

Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır.

Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir.

Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir.

Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Suffa Vakfı'na devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, “alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakların devredildiği” Suffa Vakfı'na verilebilir.

Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

MADDE-51. Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE

MADDE-1. İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan mevcut yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Bu tüzük 51 (elli bir) madde ve 1(bir) geçici maddeden ibarettir.

Osman BOSTAN	Sait ŞAŞMAZ	Süleyman MALKOÇ	Numan MEMİ
Lokman YILDIZ	Murat AŞAN	Ömer Faruk AYDIN	

GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi	Adresi	İmzası
1	Osman BOSTAN	Başkan	Göztepe Mah. Topçu Sk. No:4 Bağcılar - İstanbul	
2	Süleyman MALKOÇ	Başkan Yardımcısı	Demirkapı Mah. Çiğdem Sok. No: 18/3 Bağcılar - İstanbul	
3	Şemsettin TÜRKAN	Başkan Yardımcısı	Talatpaşa Mh. 1076. Sk. B1 87 Solarkent Esenyurt-İstanbul	
4	Üzeyir DEMİRER	Sekreter	Gümüşpala Mh. Azim Sk. No:8/9 Avcılar- İstanbul	
5	Metin UYMAZ	Sayman	Çobançeşme Mh. Mithat Paşa Cad. Yıldız Sk. No:58/1 Yenibosna Bahçelievler-İstanbul	
6	Regaip BOSTAN	Üye	Evren Mh. Fevzi Çakmak Cad. No:75/6 Bağcılar - İstanbul	
7	Prof. Dr. Mustafa Kemal ÖZSOY	Üye	Yeşiltepe Mh.54-3. Sok. No:6/7 Zeytinburnu- İstanbul	

YÖNETİM KURULU

Osman BOSTAN
Yönetim Kurulu Başkanı

Sait ŞAŞMAZ
Ynt.Krl.Bşk.Yrd.

Süleyman MALKOÇ
Ynt.Krl.Bşk.Yrd.

Numan MEMİ
Sayman

Lokman YILDIZ
Sekreter

Murat AŞAN
Üye

Ömer Faruk AYDIN
Üye